

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY FIRMY INHATEX Sp. z o.o.

1. Zasady ogólne

- 1.1 Niniejsze warunki sprzedaży regulują zasady współpracy pomiędzy firmą INHATEX sp. z o.o. Z/s w Inowrocławiu, zwaną dalej Dostawcą i Odbiorcami w zakresie sprzedaży i dostawy wszystkich wyrobów i produktów znajdujących się w ofercie Dostawcy.
- 1.2 Niniejsze warunki sprzedaży są załącznikiem do każdej umowy o współpracy, umowy dostawy, jednorazowego zakupu oraz faktury i zastępują wszystkie inne warunki ustalone wcześniej.
- 1.3 Złożenie zamówienia traktowane jest jako zgoda Odbiorcy na zasady zawarte w niniejszych ogólnych warunkach sprzedaży.
- 1.4 Niniejsze warunki sprzedaży mogą być negocjowane na etapie przed przyjęciem zlecenia przez Dostawcę. Uzgodnione warunki winny być zatwierdzone przez Dostawcę i Odbiorcę. Warunki te będą miały charakter jednorazowy, ustalony dla określonej transakcji.

2. Przyjęcie zamówienia

- 2.1 Zamówienia przyjmowane są w siedzibie firmy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub osobiście przez Odbiorcę (upoważnionego przedstawiciela).
- 2.2 Zamówienie winno szczegółowo określać przedmiot zamówienia (tj. np. wymiary, budowę szyby, rodzaj szkła, typ, ilość, kolor, pojemność i inne parametry) oraz termin realizacji. a) w przypadku zastosowania szkieł refleksyjnych należy sprecyzować w zamówieniu umiejscowienie powłoki refleksyjnej w szybie zespolonej. b) w przypadku zastosowania szkieł ornamentowanych należy ustalić kierunek ornamentu. c) w przypadku wykonywania szyb zespolonych wg szablonu należy ustalić widok szyby (od wewnątrz lub zewnątrz pomieszczenia).
- 2.3 Zamówienie zostaje przyjęte jeśli określenie wyrobu jest wystarczające do jego wykonania, a określony termin wystarczający do dostarczenia. Zamówienie przyjęte nie jest potwierdzane jeśli ustalony przez Odbiorcę termin realizacji zostanie przez Dostawcę dotrzymany.
- 2.4 O zamówieniach, które nie zostały przyjęte do realizacji Dostawca powiadamia Odbiorcę w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia i podaje własne warunki realizacji zamówienia. Odbiorca może odmówić zaakceptowania warunków przedstawionych przez dostawcę – brak odpowiedzi Odbiorcy w ciągu dwóch dni roboczych traktowany jest jako ze strony Odbiorcy propozycji złożonej przez Dostawcę i zamówienie jest realizowane na warunkach przedstawionych przez Dostawcę.
- 2.5 Realizacja zleceń wykonywanych na przedpłacie zostaje uruchomiona po dokonaniu tej przedpłaty przez Odbiorcę, tj. wpływu środków na rachunek Dostawcy.
- 2.6 Ceny sprzedaży na poszczególne wyroby i towary podane są w cenniku. Ceny nie zawierają podatku VAT. Zasady obliczenia powierzchni wyrobów, stosowanie dopłat za nieregularność kształtów itp. określone są w cenniku wyrobów.
- 2.7 Wyroby, na które zostało przyjęte zlecenie zostaną wykonane w oparciu o obowiązujące normy (PN, PN-EN, PN-B, ISO).

3. Dostawa wyrobów i towarów odbiór i przechowywanie.

- 3.1 Dostawa wyrobów i towarów odbywa się na zasadach określonych w ofercie, cenniku lub umowach o współpracy.
 - 3.2 Przewiduje się dostawę i przekazanie wyrobów według zasady DDU i EXW.
 - 3.3 Dostawę wg zasady DDU (do siedziby Odbiorcy-Kupującego) odbywają się środkiem transportu Dostawcy lub środkiem transportu przez niego wynajętym. Dostawca zastrzega sobie prawo wyboru środka transportu.
 - 3.3.1 Odbiorcę zobowiązuje się do rozładunku środka transportu własnym sprzętem.
 - 3.3.2 Odpowiedzialność Dostawcy za bezpieczeństwo przewozu i przekazania towaru kończy się w chwili przystąpienia Odbiorcy do rozładunku.
 - 3.3.3 Wszystkie szkody wynikające z nieprawidłowego rozładunku ponosi Odbiorca.
 - 3.4 Dla odbioru wyrobów (wg zasady EXW) Dostawca zobowiązuje się do prawidłowego załadunku wyrobów na środek transportu podstawiony przez Odbiorcę. Odpowiedzialność Dostawcy za towar kończy się z chwilą jego załadowania na środek transportu i dalsza odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub straty przechodzi na Odbiorcę.
 - 3.5 Czynności odbioru ilościowo-jakościowego odbywają się: dla odbioru wg zasady DDU - przed przystąpieniem do rozładunku, a dla odbioru wg zasady EXW - po spakowaniu na środek transportu Odbiorcy.
 - 3.6 Do każdej dostawy dołączony jest dokument „POTWIERDZENIE ODBIORU” ze szczegółową specyfikacją wymiarowo-ilościową. Dokument „POTWIERDZENIE ODBIORU” stanowi podstawę do przeprowadzenia odbioru ilościowo – jakościowego.
 - 3.7 Po dokonaniu odbioru wyrobów przedstawiciel kupującego zobowiązany jest do podpisania tego dokumentu.
 - 3.8 Wszystkie uwagi dotyczące odbioru ilościowo – jakościowego a w szczególności dotyczące uszkodzeń powstałych w transporcie, Odbiorca zobowiązany jest odnotować w dokumencie „POTWIERDZENIE ODBIORU”.
 - 3.9 Każda uwaga Odbiorcy dot. braków ilościowych i uszkodzeń mechanicznych (wg pkt 3.8) wymaga podpisu przewoźnika lub kierowcy co do zgodności oceny jakościowo-ilościowej.
 - 3.10.1 Odbiór wyłącznie jakościowy towarów może być przeprowadzony przez Odbiorcę w terminie późniejszym, tj. przez kolejne 7 dni po otrzymaniu towaru i nie później niż do chwili montażu w stolarkę otworową i nie może dotyczyć stłuczek i uszkodzeń mechanicznych. Zgodnie z kryteriami technicznymi nr KT-20/SWYD.6 szyba zespolona podlega obserwacji z odległości 1,5 m, kątem 90°.
 - 3.10.2 Odbiór, wyłącznie jakościowy, szyb ciętych musi być przeprowadzony przez Odbiorcę bezpośrednio przy odbiorze towaru.
 - 3.11 Odbiorca zobowiązuje się odebrane wyroby przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych, uniemożliwiających bezpośrednie działanie promieni słonecznych, na stojakach odpowiednio wyprofilowanych. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w wyniku niewłaściwego przechowywania wyrobów.
- ### 4. Opakowanie wyrobów
- 4.1 Wyroby dostarczone są (wg zasady DDU) na stojakach będących własnością Dostawcy, stojaki stanowią opakowanie zwrotne.
 - 4.2 Każda dostawa udokumentowana jest protokołem przekazania i odbioru stojaków opatrzonych kolejnym numerem do danego Odbiorcy. Protokół zawiera: spis ilości stojaków i ich numery według poprzedniego protokołu i ilość i ich numery w dostawie bieżącej. Odbiorca wpisuje ilość i numer stojaków przekazanych jako zwrot w danym dniu. Osoba odbierająca stojaki, np. kierowca zobowiązany jest potwierdzić zwrot stojaków.
 - 4.3 Odbiorca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbiorów stojaków.
 - 4.4 Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu stojaków w terminie 7 dni od daty ich

dostarczenia.

- 4.5 W przypadku gdy Odbiorca nie dokonuje zwrotu stojaków w terminie ustalonym w punkcie 4.4 dostawca może wezwać pisemnie (faksem) Odbiorcę do zwrotu stojaków wyznaczając w tym celu dodatkowy 7-dniowy, a po bezskutecznym upływie tego terminu dodatkowego jest uprawniony do obciążenia Odbiorcy kosztem stojaków i wystawienia za nie faktury VAT.
 - 4.6 Odbiorca wyraża zgodę na otrzymanie faktury za stojaki, które nie zostały zwrócone Dostawcy i na zapłatę za te stojaki w kwocie, która została określona w fakturze. Koszt stojaków określony jest każdorazowo w protokole przekazania opakowań zwrotnych (stojaków), a w przypadku braku takiego wskazania w protokole koszt stojaków zostanie podany Odbiorcy w wezwaniu do zwrotu stojaków, o którym mowa w pkt. 4.5.
- ### 5. Zapłata należności za dostarczone wyroby i towary
- 5.1 Dostawca – Sprzedający wystawia Odbiorcy fakturę VAT w terminie najpóźniej 7 dni od daty dostawy i dostarczy ją Odbiorcy. Wycena wyrobów lub towarów zamieszczona w fakturze sporządzona jest w oparciu o obowiązujący cennik lub ofertę i powiększona jest o obowiązującą wielkość podatku Vat w obowiązującej wysokości. W fakturze określony jest termin i sposób zapłaty.
 - 5.2 ODBIORCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO TERMINOWEGO REGULOWANIA NALEŻNOŚCI ZA ODEBRANE WYROBY I TOWARY.
 - 5.3 W przypadku opóźnienia w zapłacie Dostawca ma prawo do wstrzymania realizacji bieżących zamówień (o czym zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę) do czasu uregulowania przeterminowanych należności oraz ustalić inne – krótsze terminy płatności przez sprzedaż następnych wyrobów i towarów.
 - 5.4 Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wstrzymania terminów realizacji zamówień i przesunięcia terminów realizacji zamówień wynikających z postanowień pkt 5.3 – przyjmuje się, że wstrzymanie realizacji przesunięcia terminów realizacji zamówień wynikało z okoliczności, za które winę ponosi Odbiorca.
 - 5.5 Do czasu uregulowania należności dostarczone wyroby i towary pozostają własnością Dostawcy-Sprzedającego i należy je traktować jako towary i wyroby znajdujące się w depozycie u Odbiorcy.
W chwili całkowitego uregulowania należności dostarczone przez Dostawcę wyroby i towary przechodzą na własność Odbiorcy.
- ### 6. Reklamacja i gwarancja
- 6.1 Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękopis i gwarancji jakości na zasadach określonych poniżej.
 - 6.2 Dostawca ponosi odpowiedzialność względem Odbiorcy z tytułu rękopis za wady fizyczne towaru wyłącznie w przypadkach gdy: a) towar dostarczony Odbiorcy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na jego przeznaczenie. b) towar został wydany Odbiorcy w stanie niepełnym, o ile wady te nie były Odbiorcy znane w chwili dokonywania zakupu.
Inhatex Sp. z o.o. udziela 5-letniej gwarancji na szyby o kształtach prostokątnych i 3-letniej gwarancji na szyby o kształtach nieprostokątnych (licząc od daty odbioru towaru przez Odbiorcę) na szczelność szyby zespolonej, w przypadkach gdy utrata szczelności nastąpiła z powodu nieprawidłowego wykonawstwa.
 - 6.3 Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać nr zamówienia lub faktury, ilość i pozycję wyrobów, opis przyczyny reklamacji. Zgłoszenie reklamacyjne należy dokonać w sposób i w terminach opisanych w pkt. 3.5 – 3.10.
 - 6.4 W przypadku prawidłowego powiadomienia przez Odbiorcę o reklamacji jakościowej Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad do siedziby Odbiorcy bez ponoszenia dodatkowych kosztów (transport, skłenie, montaż itp.).
 - 6.5 W przypadku gdy zwrócono Dostawcy towar będzie wolny od wad, albo gdy zgłoszona reklamacja okaże się z innych powodów bezzasadna, a także w przypadku nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt.6.3, w terminie tam określonym, Odbiorca zobowiązany będzie ponieść koszty ponownie dostarczonego towaru w wyniku złożenia reklamacji.
 - 6.6 Na wyraźne żądanie odbiorcy sformułowane na piśmie w zgłoszeniu reklamacyjnym Dostawca stosuje inną procedurę reklamacyjną, niż opisana powyżej, tj. Dostawca odbierze od odbiorcy reklamowany towar, lub ewentualnie – w drodze odrębnych ustaleń – Odbiorca dostarczy Dostawcy na jego koszt reklamowany towar, zaś Dostawca po rozpatrzeniu reklamacji albo reklamacje uzna i dostarczy towar wolny od wad wyłącznie do siedziby Odbiorcy w ciągu 7 dni od uznania reklamacji, albo reklamacje uzna za niezasadną i obciąży Odbiorcę kosztami postępowania reklamacyjnego (w tym transport, badanie próbek, koszty opinii rzeczoznawcy, itp.)
 - 6.7 Odpowiedzialność z tytułu gwarancji występuje, jeśli gwarancja została przez Dostawcę udzielona. Gwarancja jest dodatkowym dokumentem określającym warunki gwarancji. Dokument gwarancyjny może określać inne terminy gwarancyjne, niż to wynika z przepisów Kodeksu Cywilnego i inne terminy zgłaszania reklamacji, niż określone w niniejszych ogólnych warunkach sprzedaży.
 - 6.8 Do czasu rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego, reklamowane wyroby winny być zabezpieczone w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzone oględzin tych wyrobów. Brak możliwości oceny zgłoszenia reklamacyjnego zwalnia Dostawcę z odpowiedzialności gwarancyjnej.
 - 6.9 Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękopis i gwarancji jest ograniczona do wysokości zafakturowanej przez Dostawcę ceny towaru, którego zgłoszenie dotyczy.
 - 6.10 Wyroby wykonane z materiałów powierzonych przez Odbiorcę i dalej przetworzonych w wyrobie nie podlegają rękopis i gwarancji.
 - 6.11 Gwarancja i rękopis udzielana jest pod warunkiem przestrzegania przez kupującego podstawowych zasad przechowywania, transportu i montażu przekazanych produktów i ograniczona jest wyłącznie do wad.
 - 6.12 Gwarancja nie obejmuje:
 - stłuczek, pęknięć, zarysowań lub innych uszkodzeń mechanicznych powstałych po Odbiorze towaru i nie odnotowanych przez Odbiorcę na potwierdzeniu Odbioru
 - wklęsłości i wypukłości szyb zespolonych
 - efektu drżenia szprosów międzyszybowych
 - objawów interferencji, efektów wielokrotnego odbicia światła, różnic zwilżalności, kondensacji pary wodnej na powierzchniach zewnętrznych.
- ### 7. Postanowienia ogólne
- 7.1 Pza roszczeniem wynikającym z postanowień niniejszych warunków sprzedaży Odbiorcy nie przysługują żadne inne roszczenie odszkodowawcze za szkody lub utracone korzyści.
 - 7.2 Spory wynikające ze współpracy pomiędzy Dostawcą i Odbiorcą będą rozstrzygane przez sąd.